

---

Aika	17.4.2018 klo 17 – 18.15		
Paikka	Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Holm Tauno, jäsen		x
	Kukkonen Mervi, jäsen	x	
	Maljanen Lauri, jäsen	x	
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Teittinen Esa	x	
	Tauno Holmin hen.koht.varajäsen		
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	Poistui 45 § ajaksi
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj	x
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston varapj	x

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pyökkänen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tuula Kärkkäinen  
sihteeri

\_\_\_\_\_  
Pekka Pärnänen  
puheenjohtaja 45 §

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 18.4.2018 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Mervi Kukkonen

\_\_\_\_\_  
Esa Teittinen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.4. – 2.5.2018

### 35 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

### 36 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

### 37 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Kukkonen ja Esa Teittinen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

### 38 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: § 15 kirkonkirjojen digitoinnin tarkastuksen tekijän palkkaaminen ja § 16 seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2019.

Päätös Esityksen mukainen.

## 39 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§ (9.5.2014/417).  
Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Päätös Esityksen mukainen.

## 40 § SANOMALEHDEN VALINTA, JOHON SEURAKUNTAVAALEIHIN LIITTYVÄT KUULUTUKSET JA ILMOITUKSET JULKAISTAAN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982)

Selitys Kirkkoneuvosto valitsee sanomalehden tai muun julkaisun, joissa tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan KJ 23:2, 2-3 mukaisesti.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Juvan Lehdessä.

Päätös Esityksen mukainen.

## 41 § ERITYISAMMATTIMIES JUHA HÄKKISEN EROANOMUS

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440-340 988)

Selvitys Erityisammattimies Juha Häkkinen on 11.4.2018 päivätyllä kirjeellään anonut eroa Juvan seurakunnan erityisammattimiehen toimesta 1.9.2018 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Liite nro 1.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Juha Häkkiselle eron erityisammattimiehen toimesta 1.9.2018 alkaen.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi Juha Häkkinen  
Palkanlaskenta

## 42 § PUUTERMINAALIALUEEN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440-340 988)

Selvitys Etelä-Savon Energia Oy on vuokrannut seurakunnalta maa-alueen puuterminaliksi Pappila RN:o 1:33 – nimisestä tilasta Pakinmaan Kivikankaalla. Alue on kooltaan n. 2,2 ha. Vuokrasopimus on tehty 10 vuodeksi alkaen 1.10.2008, sopimus päättyy 30.9.2018. Sopimus on liitteenä nro 2.

Etelä-Savon Energia Oy on halukas jatkamaan vuokrasopimusta tai ostamaan määrä-alueen.

## Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee molemmista vaihtoehdoista. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän, joka käy suorittamassa katselmuksen alueella ennen seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta

Päätös Kirkkoneuvosto on vuokrasopimuksen jatkamisen kannalla. Työryhmään valittiin Pekka Pärnänen, Esko Loikkanen, kirkkoherra, taluspäällikkö ja Hannu Kärkkäinen, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo. Työryhmä tutustuu alueeseen ja päivittää sopimusluonnoksen.

## 43 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA KANSANLÄHETYKSEN LIITTOKOKOUKSEEN 2018

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982)

Selvitys Kansanlähetyksen liittokokous järjestetään 8.9.2018 Ryttylässä. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua edustajia kustakin jäsen seurakunnasta tai muusta jäsenyhteisöstä. Liittokokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset kirkkoneuvoston käyttövaroista seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Lähetystyön tukiryhmä esittää, että Juvan seurakunnan edustajaksi Kansanlähetyksen liittokokoukseen nimetään Pertti Lehikoinen ja Maritta Tuukkanen.

## Päätösehdotus:

Juvan seurakunnan edustajaksi Kansanlähetyksen liittokokoukseen 8.9.2018 nimetään Pertti Lehikoinen ja Maritta Tuukkanen. Liittokokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset kirkkoneuvoston käyttövaroista seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Maritta Tuukkanen  
Pertti Lehikoinen  
Taloustoimisto

#### 44 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄN VUOSIKOKOUKSEEN 2018

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982)

Selvitys Lähetisyhdistys Kylväjän vuosikokous järjestetään Suomen Raamattuopistolla Kau-  
niaisissa 16.6.2018. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua yksi  
edustaja kustakin jäsen seurakunnasta tai muusta jäsenyhteisöstä. Vuosikokousedusta-  
jalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset kirkkoneuvoston käyt-  
tövaroista seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.  
Lähetystyön tukiryhmä esittää, että Juvan seurakunnan edustajaksi yhdistyksen vuosi-  
kokoukseen nimetään Sari Paukkunen.

##### Päätösehdotus

Juvan seurakunnan edustajaksi Lähetisyhdistys Kylväjän vuosikokoukseen 2018 nime-  
tään Sari Paukkunen. Vuosikokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja  
matkakustannukset kirkkoneuvoston käyttövaroista seurakunnan voimassa olevan  
matkustussäännön mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Sari Paukkunen  
Taloustoimisto

#### 45 § VUODEN 2018 RIPPIKOULULEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTUUSSA OLEVIEN LEIRINJOHTAJIEN NIMEÄMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982)

Selvitys Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat leirinjohtajat nimetään etukäteen.  
Vanamola I 4. - 11.6.2018, 21 leiriläistä; Mika Malinen, varalla Anu Pelkonen  
Vanamola II 13. - 20.6.2018, 18 leiriläistä; Sirkka Pylkkänen, varalla Aila Asikainen.

##### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää Vanamola I -rippikoululeirin Mika Malisen, varalle Anu Pel-  
kosen ja Vanamola II -rippikoululeirin ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi Sirkka  
Pylkkäsen, varalle Aila Asikaisen.

Päätös Esityksen mukainen.

#### 46 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJIEN KEVÄTKOKOUKSEEN 2018

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982)

Selvitys Medialähetys Sanansaattajien kevätkokous järjestetään Lohjan Vivamossa 25.5.2018.  
Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua yksi edustaja kustakin jäsen-  
seurakunnasta tai muusta jäsenyhteisöstä. Kevätkokousedustajalle korvataan päivära-  
hat sekä majoitus- ja matkakustannukset kirkkoneuvoston käyttövaroista seurakunnan  
voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Lähetystyön tukiryhmä esittää, että Juvan seurakunnan edustajaksi yhdistyksen kevätkokoukseen nimetään Ilkka Asikainen.

**Päätösehdotus**

Juvan seurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajat ry:n kevätkokoukseen 2018 nimetään Ilkka Asikainen. Kevätkokousedustajalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset kirkkoneuvoston käyttövaroista seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

**Päätös** Ilkka Asikainen ilmoitti olevansa estynyt osallistumaan kevätkokoukseen. Kirkkoneuvosto valitsee Veikko Koskisen osallistumaan Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen 2018.

**Tiedoksi** Veikko Koskinen  
Taloustoimisto

**47 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN 2018**

Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982)

**Selvitys** Suomen Lähetysseuran vuosijuhla järjestetään Kuopiossa. Lähetysseuran vuosikokous pidetään vuosijuhlan yhteydessä 26.5.2018. Yhdistyksen sääntöjen mukaan kokoukseen voi osallistua kaksi edustajaa alle 15000 jäsenen jäsen seurakunnasta. Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti. Lähetystyön tukiryhmä esittää, että Juvan seurakunnan edustajaksi vuosikokoukseen nimetään Aarno Ylönen ja Aila Asikainen.

**Päätösesitys** Juvan seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2018 nimitetään Aarno Ylönen ja Aila Asikainen. Vuosikokousedustajille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan matkustussäännön mukaisesti.

**Päätös** Esityksen mukainen.

**Tiedoksi** Aila Asikainen  
Aarno Ylönen  
Taloustoimisto

**48 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 28.2.2018 MENNESSÄ**

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin. 0440-340 988)

**Selvitys** Toimintatuotot yhteensä ovat toteutuneet 28.2.2018 mennessä talousarvioon verrattuna 4,5 prosenttisesti. Maksutuotoista on kertynyt 12,1 %, vuokratuotoista 11 %, puun myyntituloista 3,3 % ja keräystuotoista 82,4 %. Toimintatuotot ovat 28.2.2018 mennessä yhteensä 21. 917,77 euroa.

Toimintakulujen toteumaprosentti 28.2.2018 on 12,0 % ja kokonaissumma

175 818,54 €. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 14,3 %, henkilösivukulut 13,4 %, palvelujen ostot 8,9 %, vuokrat 6,2 %, aineet ja tarvikkeet 14,0 %, annetut avustukset 3,9 % ja muut toimintakulut 7,3 %.

Toimintakate 28.2. oli 153 900,77 euroa, vuonna 2017 toimintakate oli vastaavana aikana 178 177,55. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

Kirkollisverotuloa on kertynyt 28.2. mennessä 205 418,06 €, 19,8 % arvioidusta. Valtionrahoitusta seurakunta on saanut 20 807,14 €, mikä on 16,7 % budjetoidusta. Vuonna 2017 vastaavana aikana kirkollisveroa oli kertynyt 190 654,76 € ja valtionrahoitusta 21 280,50 euroa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

#### 49 § KIRKONKIRJOJEN DIGITOINNIN TARKASTUKSEN TEKIJÄN PALKKAAMINEN

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440 340982)  
Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa on menossa hanke, jossa kirkon yhteiseen järjestelmään talletetaan sidotuista kirkonkirjoista ja perhelehdistä digitoitua aineistoa. Seurakunnat huolehtivat itse järjestelmään siirrettävän digitaalisen aineiston tuottamisesta eli hoitavat sidottujen kirkonkirjojensa ja perhelehtiensä digitoinnin. Työ tulisi saada valmiiksi vuoden 2018 loppuun mennessä.  
Juvan seurakunnassa kirkonkirjat on digitoitu, mutta digitoinnin tarkastaminen on sidottujen kirkonkirjojen osalta vielä tekemättä. Tarkastettava materiaali kattaa Juvan seurakunnan osalta vuodet 1857 - 1960. Perhelehtien osalta tarkastaminen on saatu valmiiksi. Kirkonkirjojen digitoinnin tarkastamista varten tulisi palkata kokoaikainen henkilö, jotta työ saadaan valmiiksi vuoden 2018 loppuun mennessä. Vielä ei ole varmuutta, kuinka kauan työhön kuluu aikaa, mutta aluksi kirkonkirjojen digitoinnin tarkastusta tekemään palkattaisiin henkilö kokoaikaiseksi työntekijäksi neljän (4) kuukauden ajaksi 2.5.2018 alkaen. Mikäli työ on kesken työsuhdetta jatkettaisiin. Mikkelin keskusrekisteristä tulee henkilö opastamaan työssä alkuun.  
Yhteisöpedagogi Jenni Raitala on hakenut kyseistä tehtävää.  
Palkkaus vaativuusryhmä 401 mukainen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata yhteisöpedagogi Jenni Raitalan tekemään kirkonkirjojen digitoinnin tarkastusta kokoaikaisena 2.5. - 31.8.2018. Mikäli työ on kesken, työsuhdetta voidaan jatkaa niin, että tarkastustyö saadaan valmiiksi vuoden 2018 loppuun mennessä

Päätös Esityksen mukainen.

## 50 § SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2019

## Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2019 tuloveroprosentiksi 1,65 prosenttia.

Päätös Esityksen mukainen.

## Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

## 51 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)

Selvitys Seurakuntatalon käytävässä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 52 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

## Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että päätöspöytäkirjoja ei ole maaliskuun kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen

Päätös Esityksen mukainen

## 53 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 2 - 4/2018

Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

## Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.



## 54 § TIEDOKSI

(Kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puh. 0440 340 982)

## 1 KILPAILUKYKYSOPIMUKSEN MUKAINEN 24 TUNNIN VUOTUINEN TYÖAJAN LISÄÄMINEN

Juvan seurakunnan työntekijät ovat isossa työneuvottelussa 7.2.2018 päättäneet yksimielisesti, että Kilpailukyky sopimuksen mukaista 24 tunnin vuotuista työajan lisäämisen soveltamista monipuolistetaan siitä, mitä 4.1.2017 oli sovittu. Esimerkkeinä ovat olleet muiden seurakuntien käytännöt. Soveltaminen tapahtuu Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A5/2016 annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Työajalliset jatkavat kikyttämistä entisen tavan mukaan, mutta 0,5 tuntia työaikaa saa käyttää viikossa liikuntaan. Puolituntisia voi myös niputtaa. Lopputuloksen on vuoden lopussa oltava 24 tuntia. Kukin työntekijä antaa marraskuun loppuun mennessä esimiehelleen raportin työajan lisäämisen toteuttamisesta.

Työajattomat suorittavat kikyyn liikkumalla, opiskelemalla tai tekemällä omaa työtään vapaa- tai vuosilomapäivänä yhteensä 24 tuntia. Kikyistä on sovittava esimiehen kanssa ja ne merkitään sähköiseen varauskirjaan. Kukin työntekijä antaa marraskuun loppuun mennessä esimiehelleen raportin työajan lisäämisen toteuttamisesta.

Kikyraportit tuodaan vuoden lopussa kirkkoneuvostolle tiedoksi.

## 2 TERVEISET YSTÄVYYSSURAKUNTAPÄIVILTÄ TAMPEREELTA

Ilkka Asikainen ja Pekka Pärnänen tuovat terveiset 5. – 6.4.2018 pidetyiltä ystävyysseurakuntapäiviltä Tampereelta.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Päätös Esityksen mukainen.

## 55 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

## 56 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35 – 39, 41 - 42, 48, 50 – 53, 54:1,2, 55 – 57</p> <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p>
----------------------------	--

Pöytäkirjan pykälät: 40, 43 – 47, 49
<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1. Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä</p>
--	--

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</li> </ul>	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></li> </ul>	Valitusaika 30 päivää  30 päivää  30 päivää
<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianton katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>		

	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

## 57 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.