
Aika	28.3.2018 klo 18.00 - 19.05		
Paikka	Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Holm Tauno, jäsen		x
	Kukkonen Mervi, jäsen,	x	Sihteeri 27§
	Maljanen Lauri, jäsen	x	
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	Poistui 21§ ajaksi
	Teittinen Esa	x	
	Tauno Holmin henk.koht.varajäsen		
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, taluspäällikkö	x	Poistui 27§ ajaksi
Läsnäolo ja puheoikeudella			
	Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	Poistui 21§ ajaksi
	Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	
Läsnäolo-oikeudella	Malinen Mika, seurakuntapastori	x	
Allekirjoitukset			
	_____ Sirkka Pyökkänen kirkkoherra	_____ Tuula Kärkkäinen taluspäällikkö	
	_____ Mervi Kukkonen sihteeri 27§		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 29.3.2018 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	_____ Pirjo Summanen	_____ Esko Loikkanen	

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.3 – 12.4.2018

16 § KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

17 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Päätös Esityksen mukainen.

18 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

- Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Esko Loikkanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

19 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

20 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§ (9.5.2014/417)). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Päätös Esityksen mukainen.

21 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA YSTÄVYYSSEURAKUNTAPÄIVILLE 5.-6.4.2018 TAMPEREELLE

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440-340982)
 Selvitys Tampereella järjestetään ystävyysseurakuntapäivät 5. - 6.4.2018. Juvan seurakunnalla on ystävyysseurakunta Virossa. Ilkka Asikainen ja Pekka Pärnänen ovat olleet aktiivisia ystävyysseurakuntatoiminnassa ja vierailleet usein Järvakandin seurakunnassa. Ystävyysseurakuntapäiville osallistujalle korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Pekka Pärnänen ja Ilkka Asikainen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys

Juvan seurakunnan lähettää ystävyysseurakuntapäiville Tampereelle 5.-6.4.2018 Ilkka Asikaisen ja Pekka Pärnäsen. Heille korvataan päivärahat sekä majoitus- ja matkakustannukset seurakunnan voimassa olevan matkustussäännön mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

22 § KIRKON JULKISIVUKORJAUS

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen 0440 340 988)
 Taustaa Kirkkoneuvosto tutustui Olavinlinnan restauroitiin syksyllä 2015. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto päätti (10.5.2016 55 §) pyytää Kivityö Kaseva Oy:ltä vaurioarviota Juvan kirkon julkisivusta. Kartoituksen teki rakennuskonservaattori AMK Tuija Väli-Torala Kaseva Oy:stä. Kartoitus merkittiin vastaanotetuksi kirkkoneuvoston kokouksessa 20.9.2016 § 86.

Juvan seurakunnan toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen loppuraportin osana on Kiinteistöstrategia 2016 ja siihen liittyen PTS-ehdotus kiinteistöjen osalta vuoteen 2022 saakka. Kirkkoneuvosto hyväksyi loppuraportin ja siihen liittyvän erillisenä liitteenä olevan kiinteistöstrategian 8.11.2016 § 115. Pitkän tähtäimen suunnitelmassa

oli varattu määräraha vuodelle 2017 kirkon julkisivujen kiireellisten tiiliosien korjaukseen. Samassa PTS:ssä on kirkon julkisivun graniittiosien korjaus suunniteltu tehtäväksi vuonna 2019.

Erityisen sateisen ja kylmän kesän vuoksi kirkon tiiliosien korjausta ei pystytty tekemään vuonna 2017. Seurakunta on tehnyt projektinjohtaja Jukka Polvinen, R-Insinöörit Oy, kanssa konsulttisopimuksen rakennuttamis- ja työmaavalvontatehtävien osalta ajalle 14.2.2017 – 31.12.2020 (kn 1.3.2017 § 11).

Selvitys Jukka Polvinen, R-Insinöörit Oy, on pyytänyt liitteessä 1 mainituilta rakennusyhtiöiltä tarjoukset (liite 2) Juvan kirkon tiiliosien korjaamisesta vuonna 2018 ja kirkon julkisivun graniittiosien korjauksesta vuonna 2019. Tarjouspyynnön liitteenä oli alustava työselitys (liite 3), jossa aikataulut on mainittu. Määräaikaan mennessä saatiin liitteen 4 mukaiset tarjoukset. Vastaanotettuja tarjouksia on käsitelty laajennetussa johtoryhmässä 1.2.2018, jolloin Jukka Polvinen esitteli eri vaihtoehtoja. Kokouksessa todettiin että edullisin tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, vaan tarjouksessa esitetään sekä tiiliosien että graniittiosien korjausta jo vuonna 2018. Graniittiosien korjauksessa on kyse investoinnista, johon on varauduttu vuoden 2019 talousarviossa.

Johtoryhmä kokoontui uudestaan 8.3. ja esittää kirkkoneuvostolle:

1. Kirkon tiiliosien korjausta ei tehdä vuonna 2018
2. Kirkon tiiliosien korjaus ja julkisivun graniittiosien korjaus teetetään molemmat vuonna 2019.
3. Kohteeseen haetaan kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 12/2017 mukaista rakennusavusta vuoden 2018 aikana.

Taluspäällikön esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto siirtää johtoryhmän esityksen mukaisesti kirkon tiiliosien ja julkisivun graniittiosien korjauksen vuodelle 2019.

Päätös Esityksen mukainen.

23 § JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen 0440-340988)
Selvitys Esityslistan liitteenä nro 5 on tilivuoden 2017 tasekirja.

Käyttötalouden toimintatuotot vuonna 2017 olivat 546 635,59 €. Tuotot toteutuivat 120,56 prosenttisesti. Toimintatuotoista 86,49 % on puunmyyntituloja, 472 815,80 €. Maksutuottoja kirjattiin 34 797,80 €, tuotot toteutuivat 97,47 % suunnitellusta. Vuokratuotot olivat 17 715,32 (talousarviossa 16 200 €, toteumaprosentti 109,35). Kolehti- ja keräysvaroja kirjattiin 5 229,07 €. Tuet ja avustukset olivat 6 183,10 euroa.

Käyttötalouden toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 96,5 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 1 389 418,61 €, mikä on 63 381 euroa budjetoitua vähemmän ja 38 499 euroa vuoden 2016 kuluja vähemmän. Palkkakulut olivat 602 711 euroa, vähennystä vuoden 2016 palkkakuluihin, 637 921 euroa, verrattuna 35 210 €. Henkilösivukulut pienenevät 30 958 €, johtuen mm. työnantajan sairausvakuutusmaksun ja eläkemaksun alenemisesta. Palvelujen ja ta-

varoiden ostot alittivat budjetoidun 29 264 eurolla. Vähennystä edellisestä vuodesta 3 915 euroa. Vuokrakulut olivat 2407 euroa pienemmät kuin vuonna 2016. Annetut avustukset kasvoivat edellisestä vuodesta 8 700 €. Muut toimintakulut olivat 43 033 euroa, vuonna 2016 52 403€.

Käyttötalouden osan toimintakate oli 842 783 euroa. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista oli 39,34 %, vuonna 2016 prosentti oli 32,51

Kirkollisveroa kertyi 982 302,11 euroa (vuoteen 2016 verrattuna lisäystä 1 786 euroa). Verotulot toteutuivat 27 697,89 euroa budjetoitua pienempänä.

Yhteisöveroa ei Juvan seurakunnalle maksettu vuonna 2017 lainkaan, vaan perittiin takaisin jo aiemmin maksettu 600,67 €. Yhteisöveroa kertyi 10 600,67 euroa vähemmän kuin budjetoitu ja vuoteen 2016 verrattuna 26 055 euroa vähemmän.

Valtion rahoitusta saatiin 127 683,00 € (v. 2016 129 372 euroa,). Valtion rahoitusta saatiin 2 317 euroa vähemmän kuin arvioitu.

Verotulot, valtion rahoitus ja negatiivinen yhteisöveron tuotto olivat yhteensä 1 109 384 euroa. Yhteissumma on 25 957 euroa pienempi kuin vastaava summa vuodelta 2016 ja 40 615 euroa pienempi kuin budjetoitu.

Vuosikate, joka osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin oli 177 067,52 (vuonna 2016 vuosikate oli 81 607,67 €). Vuosikate on riittävä kattamaan poistot, joita oli 126 458 euroa.

Tilikauden tulos on 50 609,25 ylijäämäinen. Poistoeron vähennyksen 30 013,77 ja vapaaehtoisen varauksen 4 154,29 € jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 84 777,31 euroa.

Tilinpäätös päivätään ja allekirjoitetaan (KPL 3:7). Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.

Tilintarkastus on tiistaina 8.5.2018

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2017 tulos 84 777,31 € ylijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille..
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.
3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle.

24 § HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen 0440 340988)

Selvitys Esityslistan liitteenä on hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2017. Hautainhoitorahaston tilinpäätös liitetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 74 579,39 euroa ja tuotot 72 077,53 euroa. Tilinpäätös osoittaa 2 501,86 euron alijäämää.

Liite nro 6.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2017 tulos 2 501,86 € alijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille.

2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle

25 § KOLEHTISUUNNITELMAN MUUTOS

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440 340 982)

Suomen Raamattuopiston (SRO) Etelä-Savon ja Etelä-Karjalan aluejohtaja Juha Hasanen on 8.1.2018 päivätyllä sähköpostilla anonut seurakunnalta tukea SRO:n Raamattunopetus – ja julistustyölle yhden kolehdin vuoden 2018 ns. vapaista kolehtipyhistä. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt syksyllä 2017 kolehtisuunnitelman koko vuodelle 2018, joten SRO:n anomukseen suostuminen edellyttää kolehtisuunnitelman muuttamista.

Vuoden 2018 Juvan seurakunnassa kerättävistä kolehdeista 7 on kohdistettu Suomen Lähetysseuran kautta eri puolille maailmaa. 1.7.2018 kolehtisuunnitelmaan merkitty kolehti on teologiselle koulutukselle maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta. Tämä kolehtikohde muutettaneen kirkkoneuvoston päätöksellä menemään Suomen Raamattuopiston Etelä-Savon aluetyöntekijä Juha Hasasen työn tukemiseen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto muuttaa vuoden 2018 kolehtisuunnitelmaa niin, että 1.7.2018 juma-lanpalveluksessa kerättävä kolehti menee Suomen Raamattuopiston Etelä-Savon aluetyöntekijä Juha Hasasen työn tukemiseen.

Pöytäkirjantarkastajat:

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Taloustoimisto
Seurakuntamestari

26 § SAIJA GRÜNIN ERO KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYYDESTÄ

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen 0440 340 988)
Kirkkovaltuuston jäsen Saija Grün on pyytänyt 23.2.2018 päivätyllä kirjeellään eroa Juvan seurakunnan kirkkovaltuustosta paikkakunnalta poismuuton vuoksi.
Liite nro 7.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen.

Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Saija Grün edustaa valtuustoryhmää Löydetyt lampaat, jonka ensimmäinen varavaltuutettu on Seija Ikonen

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. Myöntää Saija Grünille eron kirkkovaltuustosta
2. Kutsua Löydetyt lampaat -valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Seija Ikonen kirkkovaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle.

27 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN JA LOMARAHAVAPAAN MYÖNTÄMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen 0440-340988)

Selvitys Tuomiokapituli vahvistaa kirkkoherran loman, kirkkoherra puolestaan muiden pappien vuosilomat ja kirkkoneuvosto vahvistaa muun henkilökunnan lomat.

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 108 § on otettu lomarahavapaa sopimusmääräykseksi 1.4.2014 lukien.

Lomarahavapaata voidaan käyttää esim. seurakunnan toiminnan turvaamiseen silloin, kun haetaan säästökeinoja talouden tasapainottamiseksi. Toisaalta lomarahavaihtaminen vapaaksi mahdollistaa viranhaltijalle/työntekijälle vuosilomaa pidemmän palkallisen vapaan mm. työstä palautumiseksi tai irrottautumiseksi. Näin sillä voidaan parantaa osaltaan työntekijöiden työssä jaksamista. Lomarahavapaasta ei koidu työnantajalle kuluja, lomarahavapaan ajaksi ei palkata sijaista.

Lomarahavaihtaminen vapaaksi perustuu työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan väliseen sopimukseen ja vapaa annetaan lomarahavuosivuoden tai seuraavan kalenterivuoden aikana (KirVestes 108 § 4 mom.)

Lomarahavapaata ovat anoneet:

Marja Malmberg ajalle 2.7. – 16.7.2018, 11 päivää

Tuula Kärkkäinen ajalle 20.6. – 4.7.2018, 10 päivää

Liitteenä nro 8 on koko henkilökunnan lomat sekä lomarahavapaa pidettävät päivät.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden työntekijöiden kuin kirkkoherran ja pappien lomat liitteen mukaisesti ja myöntää anotut lomarahavapaat.

Tuula Kärkkäinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä tämän pykälän ajan toimi Mervi Kukkonen.

Päätös

Esityksen mukainen

28 § VUODEN 2018 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440 340 982)

Uusien säännösten mukaan seurakuntavaalit pidetään vuonna 2018 marraskuun 3. sunnuntaina, eli 18.11. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 6. - 10.11.2018. Kirkkoherranvirasto ei ole enää pakollinen ennakkoäänestyspaikka vaan vaalilautakunta määrää ennakkoäänestyspaikat. Vaalilautakunnan jäsenen, vaalitoimitsijan ja avustajan kelpoisuussäännökset tiukentuvat, sillä seurakuntavaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä eivät enää voi toimia näissä tehtävissä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa.

Vuoden 2018 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2018.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vuoden 2018 seurakuntavaaleja varten vaalilautakunnan, jossa on 6 varsinaista jäsentä ja 6 varajäsentä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

29 § ALOITE- JA PALAUTELAATIKKO

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440 340 988)
Seurakuntatalon käytävässä on aloite- ja palautelaatikko, joka on sekä seurakuntalaisten että työntekijöiden käytettävissä. Laatikko tyhjennetään ennen jokaista kirkkoneuvoston kokousta. Aloitteet ja palautteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi niille työmuodoille tai työntekijöille, joita ne koskevat.
- Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee palautteet tiedoksi ja edelleen työmuotojen käsiteltäviksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

30 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
- Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ettei päätöspöytäkirjoja ole tammikuun kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen
- Päätös Esityksen mukainen.

31 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 1/2018

Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

32 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut

33 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 16 - 20, 23 - 24, 26 - 27, 29 - 34
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 25
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
-	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

nen ja -aika	<ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: : ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
---	--

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05