

Aika 4.12.2018 klo 17.00 - 18.45

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Holm Tauno, jäsen		x
	Kukkonen Mervi, jäsen	x	
	Maljanen Lauri, jäsen	x	
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj	x
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston varapj	x

Allekirjoitukset

Sirkka Pyökkänen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 5.12.2018 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pirjo Summanen

Mervi Kukkonen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 5. – 19.12.2018.

133 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.

Pöytäkirjantarkastajat:

Päätös Esityksen mukainen

134 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvietaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen

135 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Mervi Kukkonen.

136 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: lisätään kohdaksi 10 kirkkovaltuustoon uusi jäsen Seija Ikosen tilalle, kohta 13 Koikkalan maanvuokrasopimus ja kohta 14 kilpailukykykysösimuksen mukainen 24 tunnin vuotuinen työajan lisääminen.

Päätös Esityksen mukainen

137 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§ (9.5.2014/417). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.
Päätös	Esityksen mukainen

138 § KIRKON JULKISIVUKORJAUS

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen 0440 340 988)
Kn 28.3.2018 § 21

Selvitys	Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.3.2018 § 21 teettää molemmat, Juvan kirkon tiiliosien korjaamisen sekä julkisivun graniittiosien korjauksen vuoden 2019 aikana. R-Insinöörit on pyytänyt korjauksesta tarjoukset. Määräaikaan mennessä on saatu liitteen 1 mukaiset tarjoukset. Laajennettu johtoryhmä (kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Asikainen, kirkkoneuvoston jäsen Esko Loikkanen ja talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen) kokoontui 26.11.2018.
----------	---

Johtoryhmä esittää kirkkoneuvostolle:

- 1 Kirkon tiiliosien ja julkisivun graniittiosien korjaus annetaan tehtäväksi Pinnointus-Pekka Oy:lle.
- 2 Kirkon korjauksen työmaavalvontatehtävän hoitaa R-Insinöörit, Jukka Polvinen voimassa olevan konsulttisopimuksen mukaisesti.
- 3 Talousarvioon varataan määräraha 180 000, joka sisältää tarjouksen mukaisen työn, työmaavalvonnan ja valvontakameroiden hankkimisen kirkkoon.

Taluspäällikön esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy johtoryhmän esitykset 1 - 3 kirkon julkisivukorjauksesta.

Päätös	Esityksen mukainen
--------	--------------------

139 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020 - 2021

Selvitys	(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh.0440 340988) Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.
----------	--

Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhdetta. Talousarvion pohjana on käytetty vuoden 2017 ti-

linpäättöslukuja ja vuodelta 2018 käytettävissä olleita toteumalukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.

Vuoden 2019 talousarviossa toimintakulut ovat 1 433 800 euroa (v. 2018 1 460 950). Toimintakate on 1 011 650 euroa (v. 2018 973 750 €). Vuosikate on 75 950 € (v. 2018 100 050 €).

Kirkollisverotuloarviossa on huomioitu vuoden 2018 alusta voimaan astunut uusi kirkollisveroprosentti 1,65. Arviossa on huomioitu myös jatkuvasti aleneva asukasmäärä. Vaikka talous näyttää elpymisen merkkejä, näkyvät muutokset verotuloissa viiveellä. Kirkollisveroja arvioidaan tulevan 1 060 000€.

Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 422 150 euroa. Se on 65 050 euroa vuoden 2018 lukua pienempi. Erotus johtuu metsätalouden tuottojen arvioidusta erosta, metsätuloja on arvioitu tulevan 65 000 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2018.

Henkilöstökulut sivukuluineen ovat 735 000 euroa (vuonna 2018 764 200 euroa). Seurakunnassa ei ole täytetty toista diakonin virkaa. Kaksi henkilöä on osa-aikaeläkkeelle eikä kummankaan osa-aikaisuutta täytetä sijaisilla, vaan vajaus hoidetaan muilla sisäisillä järjestelyillä. Näiden lisäksi vuonna 2019 on yksi vuoden kestävä osa-aikaisuus, jota ei myöskään täytetä sijaisella. Talouden sopeuttamistyöryhmän laatiman henkilöstösuunnitelman mukaisesti eläkkeelle jäävän kirkkoheranviraston osa-aikaisen toimistosihteerin tilalle ei palkata ketään, vaan työtehtävät hoidetaan työtehtäviä uudelleen järjestämällä muiden työntekijöiden kesken ja vuosilomien aikana ostopalveluna, tämä järjestely on vuonna 2019. Lomarahoja on leikattu 30 prosenttia jo vuonna 2018 ja sama jatkuu vuonna 2019.

Palvelujen ostot ovat 5,2 % pienemmät verrattuna vuoteen 2017. KIPAn palvelumaksu on noin 14 000€. Metsänhoitoon on varattu lisää varoja ja metsäomaisuuden hoitoon satsataan erityisesti.

Käyttötalouden toimintakate on 1 011 650 euroa, vuoden 2018 talousarviossa 973 750 euroa. Toimintakate on 37 900 pienempi kuin vuonna 2018, mikä johtuu lähinnä vähäisimmistä metsätuloista. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 180 600 euroa. Korkotuloja arvioidaan kertyvän 22 000 euroa. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 97 000 euroksi. Vuosikate on 75 950 (vuonna 2018 100 050 €). Vuosikate on 24 100 euroa pienempi kuin vuoden 2018 luku. Poistojen määrä on 127 300 euroa. Tilikauden budjetoitu tulos on 51 350 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden arvioitu tulos on 21 350 euroa alijäämäinen.

Liite nro 2 on talousarvioesitys vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2020 - 2021 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2020 – 2021 ja esittää ne kirk-

kovaltuuston hyväksyttäväksi

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

140 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2019

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440-340988)

Selvitys Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 72 800,00 euroa ja tulojen loppusumma 69 500,00 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen talousarvioesitys on 100 euroa alijäämäinen.

Liite nro 3.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

141 § HELENA LEIKKAAN ANOMUS

(Asian valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440-340982)

Selvitys Vastaava lastenohjaaja Helena Leikas anoo osa-aikaista työvapaata ajalle 50 % 1.1.-31.12.2019. Liite 4.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Helena Leikkaalle osa-aikaista työvapaata (50 %) ajalle 1.1. - 31.12.2019.

Päätös Esityksen mukainen

Tiedoksi Helena Leikas
Palkanlaskenta

142 § KIRKKOVALTUUSTOON UUSI JÄSEN SEIJA IKOSEN TILALLE

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen 0440 340 988)
Kirkkolain 23 luvun 7 §:ssä todetaan, että ”jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja”.
- Kirkkovaltuuston jäsen Seija Ikonen menehtyi äkillisesti 27.8.2018.
- Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kutsutaan Seija Ikonen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi vuoden 2018 loppuun valtuustoryhmän ”Löydetyt lampaat” seuraava varajäsen Silja Pajunen.
- Päätös Esityksen mukainen
- Toimenpiteet Esitys kirkkovaltuustolle

143 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- Selvitys Kirkkoherran päätöspöytäkirjoja ei ole edellisen kokouksen jälkeen.
- Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukainen

144 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 28/2018

- Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
- Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukainen

145 § KOIKKALAN MAANVUOKRASOPIMUS

- Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen, puhelin 0440 340 988)
Koikkalan hautausmaan portin ulkopuolella olevan varaston (entinen vainajien säilytystila) maapohja on ollut vuokrattuna Johannes Venäläisen oikeudenomistajilta. Vuokrasopimus on tehty 28.5.1962. Vuokra-aika on ollut 50 vuotta ja vuokrasopimus on päättynyt 29.5.2012.

Varasto on edelleen seurakunnan käytössä. Maapohjan omistaa nyt Pentti Venäläisen kuolinpesä. Kyseessä on 10 m leveä ja 20 m pitkä maakaistale. Vuokrauksesta on käyty alustavia neuvotteluja kuolinpesän edustajan Satu Lyytikäisen kanssa seuraavin ehdoin:

- Vuokra-aika on 10 vuotta alkaen 1.1.2019.
- Vuokra on 70 euroa/vuosi koko vuokrauksen ajan.
- Seurakunta maksaa takautuvasti vuokran ajalta 30.5.2012 – 31.12.2018

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään uuden maanvuokrasopimuksen edellä mainituin ehdoin. Vuokrasopimuksen allekirjoittaa seurakunnan puolesta kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen

146 § KILPAILUKYKY SOPIMUKSEN MUKAINEN 24 TUNNIN VUOTUINEN TYÖAJAN LISÄÄMINEN

Kn 17.4.2018 54 § 1 kohta

Selvitys Juvan seurakunnan työntekijät ovat isossa työneuvottelussa 7.2.2018 päättäneet yksimielisesti, että Kilpailukyky sopimuksen mukaista 24 tunnin vuotuista työajan lisäämisen soveltamista monipuolistetaan siitä, mitä 4.1.2017 oli sovittu. Esimerkkeinä ovat olleet muiden seurakuntien käytännöt. Soveltaminen tapahtuu Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A5/2016 annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Työajalliset jatkavat kikyttämistä entisen tavan mukaan, mutta 0,5 tuntia työaikaa saa käyttää viikossa liikuntaan. Puolituntisia voi myös niputtaa. Lopputuloksen on vuoden lopussa oltava 24 tuntia. Kukin työntekijä antaa marraskuun loppuun mennessä esimiehelleen raportin työajan lisäämisen toteuttamisesta.

Työajattomat suorittavat kikyn liikkumalla, opiskelemalla tai tekemällä omaa työtään vapaa- tai vuosilomapäivänä yhteensä 24 tuntia. Kikyistä on sovittava esimiehen kanssa ja ne merkitään sähköiseen varauskirjaan. Kukin työntekijä antaa marraskuun loppuun mennessä esimiehelleen raportin työajan lisäämisen toteuttamisesta.

Kikyraportit tuodaan vuoden lopussa kirkkoneuvostolle tiedoksi

Liitteenä 5 ja 6 on yhteenvetoraportti vuoden 2018 Kiky -tunneista

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tunnit tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

147 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 133 – 137, 139 – 148
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pöytäkirjan pykälät: 138 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite
-----------------------------------	---

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi 	
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa</p>		

	<p>siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja aikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

148 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Pöytäkirjantarkastajat: