

Aika 10.10.2018 klo 17.00 - 18.20

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Holm Tauno, jäsen		x
	Kukkonen Mervi, jäsen	x	
	Maljanen Lauri, jäsen	x	
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen		x
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Henkilökohtaiset varajäsenet:		
	Teittinen Esa, Tauno Holmin varajäsen	x	
	Martikainen Tintti, Pirjo Summasen vara- jäsen	x	
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, taluspäällikkö	x	

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj x
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston varapj x

Allekirjoitukset

Sirkka Pyökkänen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.10.2018 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Mervi Kukkonen

Tintti Martikainen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 11. – 25.10.2018 taloustoimiston aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajat:

93 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.

94 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

95 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Kukkonen ja Tintti Martikainen.

96 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

97 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§ (9.5.2014/417)). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys	Kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.
Päätös	Esityksen mukainen.

98 § SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO JUVAN SEURAKUNNASSA

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988) Kirkon sektorin pääsopijajärjestöt Julkisalojen koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO, Kirkon alan Unioni ja Kirkon alat sekä seurakuntatyöntantajia edustava Kirkon työmarkkinalaitos ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen uudeksi kirkon virta- ja työehtosopimukseksi ajalle 1.2.2018 – 31.3.2020.
----------	---

Kirkkoherra, talouspäällikkö ja luottamusmies ovat olleet Kirkon työmarkkinalaitoksen järjestämässä suorituslisää koskevassa koulutuksessa 21.5.2018 Kuopiossa. Lisäksi luottamusmiehille on ollut oma koulutus asiasta. Kirkkoherra, talouspäällikkö ja luottamusmies ovat kokoontuneet ja käyneet Juvan seurakunnan suorituslisän kriteerit ja aikataulun läpi palaverissa 14.9. ja 17.9.2018.

Joissakin seurakunnissa käytössä ollut harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä (Hava) korvataan suorituslisällä, joka astuu voimaan kaikissa seurakunnissa.

Suorituslisän soveltamispiirissä olevat viranhaltijat/työntekijät

Suorituslisän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Suorituslisä koskee myös määräaikaista työntekijöitä (kausityöntekijä, sijainen), kun työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Tätä päätöstä ei sovelleta kirkkoherraan eikä talouspäällikköön.

Sovellettava vuosiaikataulu

Suorituslisään liittyvissä kehityskeskusteluissa, tehtäväkuvausten tarkistamisessa, tavoitteiden asettamisessa, arvioinnissa ja maksatuksessa sovelletaan kirkon työmarkkinalaitoksen antamaa vuosiaikataulua.

Suorituslisän käyttöönotossa sovellettava aikataulu

Loka-marraskuussa käytävissä kehityskeskusteluissa suoritetaan asetettujen henkilökohtaisten tavoitteiden tarkistaminen. Suorituslisää maksetaan 1 vuosi kerrallaan. Arviointijakso on vuoden. Ensimmäinen arviointijakso alkaa poikkeuksellisesti 1.12.2018 ja päättyy 31.10.2019.

Kehityskeskustelu, käytettävät lomakkeet, arviointikriteereiden kuvaukset ja suoritustasot

Kehityskeskustelussa asetetaan tavoitteet uudelle arviointijaksolle. Määräaikaaisessa palvelusuhteessa oleville tavoitteet asetetaan palvelussuhteen alussa. Suorituslisäjärjestelmään sisältyvä arviointi käsittää toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa siirtymävaiheen jälkeen aina kaksi kokonaisuutta: menneen vuoden arvioinnin ja tulevan vuoden tavoitteiden asettamisen.

Tehtäväkuvauslomakkeena käytetään KirkkoHR -sovelluksen sähköistä lomaketta. Kehityskeskustelussa ja tavoitteiden asettamisessa käytetään KirkkoHR -sovelluksen Kehityskeskustelu ja kehitymissuunnitelma –lomaketta. Työntekijän

työsuorituksen arvioinnissa käytetään Työntekijän työsuorituksen arviointilomaketta ja suorituslisän arviointikriteereitä, liitteet 1 - 2.

Arviointikriteerit yleiskuvauksineen ovat seuraavat:

- **Työssä suoriutuminen;**
kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtäväkuvauksen mukaisista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.
- **Kehityshakuisuus, aloitteellisuus ja monitaitoisuus;**
kuvaa työntekijän kykyä kehittää työtapoja ja työympäristöä työntekemisen tehostamiseksi ja helpottamiseksi, kustannustehokkuus huomioiden.
- **Yhteistyökyky;** kuvaa työntekijän asennetta ja käytettävyyttä eri tehtävissä töiden sujuvuuden edistämistä, tiimityötaitoja sekä vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja.

Arvioitavat suoritustasot ovat seuraavat:

- Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
- Erinomainen suoritustaso

Työsuorituksen arviointi

Työsuorituksen arviointi perustuu kirkkoneuvoston hyväksymiin arviointikriteereihin ja niiden kuvaukseen. Esimiehen on kirjoitettava arvioinnin perustelut kunkin kriteerin ja suoritustason osalta riittävän yksityiskohtaisesti ja selkeästi sekä työntekijän, että työnantajan kannalta siten, että suorituslisän maksaminen toteutuu todellisin perustein ja mahdollistaa tasapuolisen vertailun työntekijöiden ja myös eri tehtäväalueiden kesken.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö vertaavat tekemiään arviointeja objektiivisuuden ja tasapuolisuuden varmistamiseksi.

Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittymistä yhden tai useamman tässä järjestelmässä määritellyn kriteerin pohjalta. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on, että kaikilla osa-alueilla toteutuu vähintään odotusten mukainen hyvä suoritustaso, joten jos yhdelläkin arvioinnin osa-alueella on odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, suorituslisää ei makseta.

Suorituslisän maksaminen ja suuruus

Suorituslisä on aina määräaikainen. Suorituslisänä työntekijöille maksettava summa on 1,1 %. Työnantaja vahvistaa suorituslisien euromäärät ja keille suorituslisää maksetaan vuosittain marras-joulukuussa. Lisä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Yksittäisen työntekijän suorituslisä on kalenterivuoden aikana suuruudeltaan kiinteä ja saman suuruinen tehtävästä riippumatta, eikä sitä koroteta yleiskorotuksilla. Lisiin käytettävä euromäärä perustuu järjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkasummaan, jaettavan lisän määrä voi näin ollen vaihdella eri vuosina.

Niiden työntekijöiden, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, oikeus suorituslisään arvioidaan ja makse-

taan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta.

Edellä määritellyjä arviointikriteerejä painotetaan suorituslisän euromäärän osalta siten, että työssä suoriutumisen painoarvo on 50 prosenttia ja kehityshakuisuuden, aloitteellisuuden ja innovointikyvyn sekä yhteistyökyvyn painoarvo kummankin osalta on 25 prosenttia.

Suorituslisän voimaan tulo

Suorituslisä tulee voimaan 1.1.2020 alkaen. Sitä ennen toteutetaan suorituslisäjärjestelmän käyttöön ottamista edeltävät täytäntöönpanotoimet ja päätöksenteko siten, että järjestelmän sisältyvä tavoitteiden asettaminen voidaan toteuttaa 1.10. – 30.11.2018 välisenä aikana ja ensimmäinen arviointijakso voidaan käynnistää 1.12.2018.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää seuraavaa:

- 1) Juvan seurakunnassa otetaan suorituslisä käyttöön 1.1.2020 alkaen.
- 2) Suorituslisä koskee viranhaltijoita/työntekijöitä pois lukien kirkkoherran ja taluspäällikön.
- 3) Suorituslisän ensimmäinen seurantajakso on 1.12.2018 – 30.10.2019, tämän jälkeen seurantajakso on 12 kuukauden mittainen.
- 4) Suorituslisänä maksetaan 1,1 % vuoden 2020 arvioidusta peruspalkkojen summasta (summassa on myös määräaikaisten ja sijaisten palkat).
- 5) Suorituslisää maksetaan vuosi kerrallaan
- 6) Suorituslisän saajat päättää kirkkoherra ja taluspäällikkö seurantajakson perusteella.

Päätös	1) Esityksen mukainen.
	2) Esityksen mukainen.
	3) Esityksen mukainen.
	4) Esityksen mukainen.
	5) Esityksen mukainen.
	6) Esityksen mukainen.

99 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019 JAYLEISUUNNITELMA VUOSILLE 2019 - 2021

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)

Selvitys Vuotta 2019 koskevat työntekijöiden koulutusesitykset on koottu koulutussuunnitelmaksi 2019. Koulutuksen kolmelle vuodelle laadittava yleissuunnitelma on tarkistettu ja ulotettu koskemaan myös vuotta 2021.

Koulutuksen yleissuunnitelma vuosille 2019 – 2021 on liitteenä numero 3.

Työntekijöiden koulutusesitykset vuodelle 2019 on liitteenä nro 4. Esityksen loppusumma on 12.180 euroa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan vuoden 2019 koulutussuunnitelman ja koulutuksen yleissuunnitelman vuosille 2019 – 2021.

Päätös Esityksen mukainen.

100 § ERITYISAMMATTIMIEHEN TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TOIMEN AUKIJULISTAMINEN

(Asian valmistelija Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)

Selvitys Erityisammattimies Juha Häkkiselle on myönnetty ero erityisammattimiehen toimesta 1.9.2018 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta (kn 17.4. 41 §)

Juvan seurakunnan Toiminnan ja talouden tasapainittamishankkeen loppuraportin henkilöstösuunnitelmassa esitetään erityisammattimiehen toimen täyttämistä. Erityisammattimiehen tehtäväkenttä on varsin laaja, siihen kuuluu mm. hautojen kaiminen ja peittäminen, hautajaissaattojen ohjaus ja muu hautajaisissa avustaminen, hautakivien oikaisut sekä lumi- ja hiekoitustyöt, viheralueiden hoitaminen ja kone-työskentely sekä koneiden perushuoltotoimenpiteet.

Taluspäällikön esitys

- 1) Kirkkoneuvosto päättää laittaa erityisammattimiehen toimen haettavaksi. Hakuaika alkaa 22.10.2018 ja päättyy 4.11.2018. Toimen hakuilmoitus julkaistaan Juvan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.
- 2) Päivitetään erityisammattimiehen tehtävänkuvan vaativuusryhmäksi 401. Toimi on työsopimussuhteinen ja työsuhteen aloituspäivä on 1.1.2019.
- 3) Haastateltavat valitsee taluspäällikkö ja seurakuntamestari. Tointa hakeneet haastattelee kirkkoherra, taluspäällikkö ja seurakuntamestari. Kirkkoneuvosto päättää valinnasta seuraavassa kokouksessaan 20.11.2018.

- Päätös
- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.
 - 2) Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.
 - 3) Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

101 § MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)

Selvitys Tero Hämäläinen on palkattu taluspäällikön päätöksellä hautausmaan kausityöntekijäksi ajalle 16.4. – 14.10.2018. Tero Hämäläinen on työskennellyt ta- vanomaisten hautausmaan kausityöntekijän tehtävien lisäksi erityisammattimiehen tehtävissä hoitaen mm. hautauksiin liittyvät työt. Erityisammattimiehen toimen täyttämisen ollessa kesken tarvitaan työntekijää hoitamaan hautauksiin ja kiinteistöhoitoon liittyvät tehtävät.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Tero Hämäläisen määräaikaista työsuhdetta 15.10. - 31.12.2018. Palkan vaativuusryhmä on 303. Määräaikaisuuden syy on erityisammattimiehen hakuprosessin kesken oleminen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jatkaa Tero Hämäläisen työsuhdetta ajalle 15.10. – 31.12.2018.

Tiedoksi Tero Hämäläinen
Palkanlaskenta

102 § DIGIAINEISTON TARKASTAJAN ANNELI HÄMÄLÄISEN VUOSISIDONNAISEEN PALKANOSAAN OIKEUTTAVAN AJAN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440-340988)

Selvitys Kirkkoneuvosto päättää vuosisidonnaisen palkanosan maksamisesta. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan viranhaltijalle/työntekijälle, maksetaan peruspalkan lisäksi vuosisidonnaista palkanosaa palvelussuhteiden perusteella seuraavasti:

Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika	Vuosisidonnaisen palkanosan määrä peruspalkasta
6 vuotta	4 %
8 vuotta	8 %
10 vuotta	12 %
13 vuotta	15 %

Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa on aika, jonka viranhaltija/työntekijä on ollut 17 vuoden täyttämisen jälkeen:

- 1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde
- 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä

Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa määriteltäessä otetaan huomioon vain täydet kuukaudet. Täydeksi kuukaudeksi luetaan myös vähintään 30 päivän yhtäjaksoinen palvelu. Oikeus kokemuksiltaan alkaa lisään oikeuttavan palvelusajan täyttymistä seuraavan kuukauden alusta lukien.

Anneli Hämäläinen anoo 1.10.2018 päivätyllä kirjeellään, että hänen työkokemuksensa hyväksytään vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi ajaksi. Liite nro 5.

Anneli Hämäläisen työkokemus ylittää taloustoimistossa tarkastettu toimitettujen työtodistusten perusteella 13 vuotta. Aika oikeuttaa 15%:n vuosisidonnaiseen palkanosaan peruspalkasta. Kaikki laskelmassa mukana oleva työssäoloaika on muun työnantajan päätoimisessa palveluksessa tehtäviään vastaavalla ammattialalla ollutta työskentelyä.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Anneli Hämäläiselle maksettavaksi 15 %:n vuosisidonnaisen palkanosan. Vuosisidonnainen palkanosa lasketaan peruspalkasta ja se maksetaan takautuvasti työsuhteen alusta saakka.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Anneli Hämäläinen
Palkanlaskenta

103 § KIRKON JULKISIVUKORJAUS

(Kn 28.3.2018 22 §)

Selvitys Jukka Polvinen, R-Insinöörit Oy, on pyytänyt liitteessä 1 mainituilta rakennusyhtiöiltä tarjoukset Juvan kirkon tiiliosien korjaamisesta vuonna 2018 ja kirkon julkisivun graniittiosien korjauksesta vuonna 2019. Tarjouspyynnön liitteenä oli alustava työselitys jossa aikataulut on mainittu. Määräaikaan mennessä saatiin liitteen 4 mukaiset tarjoukset. Vastaanotettuja tarjouksia on käsitelty laajennetussa johtoryhmässä 1.2.2018, jolloin Jukka Polvinen esitteli eri vaihtoehtoja. Kokouksessa todettiin että edullisin tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, vaan tarjouksessa esitetään sekä tiiliosien että graniittiosien korjausta jo vuonna 2018. Graniittiosien korjauksessa on kyse investoinnista, johon on varauduttu vuoden 2019 talousarviossa.

Johtoryhmä kokoontui uudestaan 8.3. ja esittää kirkkoneuvostolle:

1. Kirkon tiiliosien korjausta ei tehdä vuonna 2018
2. Kirkon tiiliosien korjaus ja julkisivun graniittiosien korjaus teetetään molemmat vuonna 2019.
3. Kohteeseen haetaan kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 12/2017 mukaisesti rakennusavusta vuoden 2018 aikana.

Taluspäällikön esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto siirtää johtoryhmän esityksen mukaisesti kirkon tiiliosien ja julkisivun graniittiosien korjauksen vuodelle 2019.

Päätös Esityksen mukainen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Jukka Polvisen, R-Insinöörit Oy, pyytämään tarjoukset kirkon tiiliosien korjauksen ja julkisivun graniittiosien korjauksesta. Tarjoukset pyydetään vuoden 2018 aikana ja työ tehdään vuonna 2019.

Päätös Esityksen mukainen.

104 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.8.2018 MENNESSÄ

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin. 0440 340 988)
- Toimintatuotot** yhteensä ovat toteutuneet 31.8.2018 mennessä talousarvioon verrattuna 50,6 prosenttisesti. Budjetoiduista maksutuotoista on kertynyt 62,1 %, vuokratuotoista 56,0 % ja puun myyntituloista 47,1 %.
- Toimintatuotot ovat 31.8.2018 mennessä yhteensä 246 655 euroa. Vuonna 2017 vastaavana ajankohtana toimintatuotot olivat 177 418 €. Eroa vuosien välillä 69 236 € vuoden 2018 hyväksi. Erotus johtuu lähinnä eriaikaisesta puun myyntitulojen tilityksestä.
- Toimintakulujen** toteumaprosentti talousarvioon verrattuna 31.8. on 62,6 % ja kulujen kokonaissumma 914 001 €. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 66,2 %, henkilösivukulut 61,4 %, palvelujen ostot 55,2 %, vuokrat 268,5 %, aineet ja tarvikkeet 55,8 %, annetut avustukset 109,7 % ja muut toimintakulut 29,8 %.
- Vastaavan ajan toimintakulut vuonna 2017 olivat 963 280 euroa, kulut vuonna 2018 914 001 euroa. Kulut 49 279 euroa pienemmät kuin edellisenä vuonna.
- Toimintakate** 31.8. oli 667 346 euroa, vuonna 2017 toimintakate oli vastaavana aikana 785 861. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.
- Kirkollisverotuloa** on kertynyt 31.8. mennessä 796 057 €, mikä on 76,5 % arvioidusta. Valtionrahoitusta seurakunta on saanut 83 228 €, 66,7 % budjetoidusta.
- Vuonna 2017 vastaavana aikana kirkollisveroa oli kertynyt 705 200 € ja valtionrahoitusta 85 122 euroa. Kirkollisveroa on kertynyt 31.8. mennessä 90 857 euroa enemmän kuin vuonna 2017. Valtionrahoitusta taas on saatu 1.894 euroa vähemmän kuin vuosi sitten.
- Liitteenä 6 on kustannusten ja tulojen toteuma tililajeittain tammi-elokuulta sekä vertailu viime vuoden lukuihin samalta ajalta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

105 § HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN MUISTIO

- Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen p. 0440-340 988)
- Kirkkoneuvosto teki hautausmaakatselmuksen edellisessä kokouksessaan 29.8.2018. Katselmuksen muistio on liitteenä 7.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

106 § SEURAKUNNAN KUUKAUSIRAPORTTI

	(Asian valmistelija Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)
Selvitys	Kirkkohallitus lähettää kuukausittain raportin, jossa verrataan seurakunnan jäsenmäärää, tilaisuuksia ja taloutta vertailuryhmään. Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä muusta seurakunnasta. Liitteenä 8 on raportti tammi – elokuulta 2018 .
Taluspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee raportin tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen.

107 § TILINTARKASTAJAN KERTOMUS

	(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen p. 0440 340988)
Selvitys	Seurakunnassa pidettiin välitilintarkastus 11.9.2018. Tilintarkastajan antama lausunto on liitteenä 9. Seuraava välitarkastus on 13.12.2018
Taluspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan lausunnon tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen.

108 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 9 - 15/2018

Selvitys	Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Kirkkoherran esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen.

109 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 26 – 27/ 2018

Selvitys	Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Taluspäällikön esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen.

110 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

111 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 93 – 97, 104 – 112
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 98 - 103
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 98 - 103 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<ul style="list-style-type: none"> – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
---	--

	<p>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) 30 päivää Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianton katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja aikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja
----------------------------	--

	markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

112 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.