

Aika 15.1.2019 klo 17.00 - 17.35

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Holm Tauno, jäsen		x
	Kukkonen Mervi, jäsen	x	
	Maljanen Lauri, jäsen	x	
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Tauno Holmin henk.koht.varajäsen:		
	Teittinen Esa	x	
Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, talouspäällikkö	x	

Läsnäolo- ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj	x
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston varapj.	x

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pyökkänen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tuula Kärkkäinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 16.1.2019 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Mervi Kukkonen

\_\_\_\_\_  
Lauri Maljanen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 16. – 30.1.2019.

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja piti alkuhartauden, toivotti osanottajat tervetulleiksi ja julisti kokouksen avatuksi.

Pöytäkirjantarkastajat:

Päätös Esityksen mukainen

## 2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen

## 3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Kukkonen ja Lauri Maljanen.

## 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen

## 5 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§ (9.5.2014/417)). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Päätös Esityksen mukainen

## **6 § SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSET**

Selvitys Kirkon vaalijärjestyksen 52 §:n 2 mom:n mukaan vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle. Tulokset liitteenä nro 1.

Esitys  
Kirkkoneuvosto merkitsee vaalin tulokset tiedoksi ja esittää ne kirkkovaltuuston tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle

## **7 § VAALILAUTAKUNNAN PERUSTAMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN TOIMITTAMISTA VARTEN VUOSIKSI 2019 - 2022**

Selvitys Kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan asettamista vuosiksi 2019 - 2022.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.

## **8 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2019 - 2020**

Selvitys Kirkkojärjestyksen 8. luvun 2. momentin mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle puheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.

**9 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2019- 2020**

Selvitys Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle varapuheenjohtajan valitsemista vuosiksi 2019 - 2020.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.

**10 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2019 – 2020.**

Selvitys Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä ohjesäännön mukaisesti viisi (5) muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10:2). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten valitsemista vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.

**11 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2019 – 2020**

Selvitys Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitsemista vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.

## 12 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSKUTSUN JA ASIALISTAN TIETOONSAATTAMINEN VUOSINA 2019 - 2022

Selvitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuette-loineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, sekä pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla vii-  
kon ajan ennen kokousta.

Muusta ilmoittamisesta ei ole annettu velvoitetta eikä ohjetta. Edellisen valtuusto-  
kauden aikana kokouskutsu päätettiin edellä mainittujen ilmoitustapojen lisäksi jul-  
kaista Juvan Lehdessä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kokouskutsun julkaisemista työ-  
järjestyksen määrittämien ilmoitustapojen lisäksi Juvan Lehdessä.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet  
Esitys kirkkovaltuustolle.

## 13 § ERITYISAMMATTIMIEHEN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440-340988)

Selvitys 1. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 22§:n soveltamisohjeen mukaisesti viranhal-  
tijan tai työntekijän vaihtuessa työnantaja tarkistaa tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen ajantasaisuuden ja tekee siihen tarvittavat muutokset. Pasi Hännisellä on  
suntion koulutus ja hän on toiminut seurakuntamestarina Rantasalmen kappeliseu-  
rakunnassa (entinen Rantasalmen seurakunta) 1.11.2010 lukien. Pasi Hännisen teh-  
täväkuva on laajempi kuin erityisammattimiehen yleensä johtuen hänen työhisto-  
riastaan ja koulutuksestaan. Erityisammattimiehen tehtävänkuvauksen päivitys on  
kehityskeskustelun yhteydessä, joka käydään tammikuun 2019 aikana.  
Laskelma palkasta on liitteenä 2.

2. 4.1.2019 päivätyllä kirjeellään Pasi Hänninen anoo, että kirkkoneuvosto hyväk-  
syisi vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi palvelukseksi hänen seurakun-  
nissa eri tehtävissä, viimeisimpänä Rantasalmen seurakuntamestarina 1.1.2010 luki-  
en, tehdyn työajan.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 25§:n mukaan työnantaja voi harkintansa mu-  
kaan hyväksyä vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi ajaksi muunkin palve-  
lussuhteen, kuin palvelussuhteen seurakunnassa, jos siitä on olennaista hyötyä ny-  
kyisessä tehtävässä.  
Liite nro 3.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää määrittää Pasi Hännisen palkan liitteen 2 mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeutta-  
vaksi ajaksi 31.12.2018 mennessä kertyneen ajan 13 vuotta 7 kk.

Päätös 1. Esityksen mukainen

## 2. Esityksen mukainen

Tiedoksi Pasi Hänninen  
Palkanlaskenta.

**14 § MUUTOS KOULUTUSSUUNNITELMAAN**

Selvitys (Asian valmistelija: kirkkoherra Sirkka Pylkkänen 0440-340982)  
Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi työntekijöiden koulutussuunnitelman kokouksessaan 10.10.2018 § 99. Kirkkoneuvosto päätti myöntää Saku Lemmetyiselle Kirkon koulutuskeskuksen järjestämän koulutuksen ”Uuden testamentin kreikkaa kirkkovuoden teksteissä”. Koulutuksen kustannukset kaikkineen olisivat olleet 490 €. Saku Lemmetyinen anoo, että hän nyt jo myönnetyn koulutuksen sijaan voisi suorittaa psykologian opintoja Avoimessa yliopistossa. Opinnot tapahtuvat verkossa ja etäopiskeluna. Kurssimaksun hinta on 250 €.  
Liite nro 4.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Saku Lemmetyisen esittämän muutoksen koulutussuunnitelmaan.

Päätös Esityksen mukainen

**15 § TILINTARKASTAJAN KERTOMUS**

Selvitys Seurakunnassa pidettiin välitilintarkastus 13.12.2018. Tilintarkastajan antama lausunto on liitteenä nro 5.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan lausunnon tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

**16 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

Selvitys Kirkkoherran päätöspöytäkirjoja ei ole edellisen kokouksen jälkeen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

## 17 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Selvitys Päätöspöytäkirjoja ei ole edellisen kokouksen jälkeen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

## 18 § MUUT ASIAT

## 19 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 – 12, 15 - 20</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13 - 14</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: <a href="mailto:juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi">juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a></p>
--------------------------------------	---

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Pöytäkirjan pykälät: 13 - 14</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:          Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva          Postiosoite: PL 32, 51901 Juva          Telekopio: 015-340981          Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Telekopio: 029 564 2501          Sähköposti: : ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10</p>



	<p>Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></li> </ul> <p><b>Valitus markkinaoikeuteen.</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan</p>

	sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

## 20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35.