

---

Aika	29.8.2018 klo 17.00 - 18.55		
Paikka	Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Holm Tauno, jäsen		x
	Kukkonen Mervi, jäsen	x	Poissa § 83
	Maljanen Lauri, jäsen	x	Poissa § 83
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen	x	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	x	Poissa § 81,83
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula, taluspäällikkö	x	
Läsnäolo- ja puheoikeudella	Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x	
	Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston varapj.		x

#### Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pylkkänen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tuula Kärkkäinen  
sihteeri

\_\_\_\_\_  
Pekka Pärnänen  
puheenjohtaja 81 § ja 83 §

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 30.8.2018 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Pirjo Summanen

\_\_\_\_\_  
Mervi Kukkonen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 30.8. – 29.9.2018. toimiston au-kioloaikoina.

## 75 § KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 76 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

## 77 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Mervi Kukkonen.

## 78 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 79 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen p. 0440-340 988)

Selvitys Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.  
Tässä hautausmaakatselmuksessa käymme katsomassa uurnahautausmaan tämän hetkisen kunnon.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta kirjoitetaan muistio. Muistio tuodaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 80 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§ (9.5.2014/417)). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Päätös Esityksen mukainen.

## 81 § JUVAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MARTTI TALVELAN KUOLEMAN 30-VUOTISMUISTOVUODEN TOIMIKUNTAAN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin 0440 340 988)

Selvitys Juvan kunnanhallitus on 19.6.2018 perustanut toimikunnan valmistelemaan Martti Talvelan 30-vuotismuistovuotta ja pyytää Juvan seurakuntaa nimeämään yhden jäsenen toimikuntaan.

Kirkkoherra poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherra Sirkka Pylkkäsen Juvan kunnan perustamaan Martti Talvelan kuoleman 30-vuotismuistovuoden toimikuntaan

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Juvan kunnanhallitus

## 82 § EHDOTUS JUVAN KUNNANHALLITUKSELLE VARAJÄSENEEN NIMEÄMISEKSI VANHUSNEUVOSTOON

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982)

Selvitys Seurakunnan tulee tehdä ehdotus Juvan kunnanhallitukselle seurakunnan varajäsenen nimeämiseksi Juvan kunnan vanhusneuvostoon. Varsinaisena jäsenenä on diakoni Maarit-Hannele Sutinen

Kirkkoherran esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa Juvan kunnanhallitukselle, että se nimeäisi Kirsti Kontion Juvan seurakunnan varaedustajaksi vanhusneuvostoon.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Kirsti Kontio  
Juvan kunnanhallitus

## 83 § VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN PALKKIOT

Selvitys Kirkkovaltuuston on kokouksessaan 14.12.2017 talousarvion vuodelle 2018 hyväksymisen yhteydessä § 34 hyväksynyt myös määrärahan vaalilautakunnan jäsenten kokouspalkkioihin ja kilometrikorvauksiin.  
Edellisissä, vuoden 2014, vaaleissa vaalilautakunnan jäsenille maksettiin 50 euron palkkio vaalipäiviltä ja 30,35 euron palkkio kokouksista sekä kilometrikorvaukset 0,43 euroa / km mukaisesti.

Voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukainen kokouspalkkio on 32,06 euroa/kokous ja kilometrikorvaus 42 senttiä kilometriltä.

Kirkkoherra Sirkka Pylkkänen, jäsenet Lauri Maljanen ja Mervi Kukkonen, jotka kaikki ovat vaalilautakunnan jäseniä, poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen.

Taluspäällikön esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vaalilautakunnan jäsenille maksettavaksi 50 euron palkkion vaalipäiviltä ja 32,06 euron palkkion kokouksista sekä kilometrikorvaukset 0,42 euroa/km mukaisesti. Kokouspalkkiot maksetaan voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

## 84 § RIPPIKOULUN OHJESÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Selvitys	(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982) Rippikoulusuunnitelma 2017 ”Suuri ihme” on hyväksytty piispainkokouksessa 17.4.2017, minkä vuoksi seurakunnan rippikoulun ohjesääntö on saatettava ajan tasalle. KJ 3:3 mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun ohjesäännön ja päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Liitteenä 1 on Juvan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö.
Päätösehdotus	Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan rippikoulun ohjesäännön.
Päätös	Esityksen mukainen.

## 85 § RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Esittely	(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen puhelin 0440 340 982) Juvan seurakunnassa on laadittu rippikoulun paikallisuunnitelma Rippikoulusuunnitelma 2017 ”Suuri ihme”- pedagogisten lähtökohtien mukaisesti. Uuden rippikoulusuunnitelman mukaisesti kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisuunnitelman ja se on tarkistettava kolmen vuoden välein. Liite 2 on Juvan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma.
Päätösehdotus	Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman.
Päätös	Esityksen mukainen.

## 86 § SIJOITTAMINEN

Selvitys	(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin. 0440 340 988) Juvan seurakunnan sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti seurakunnan rahavarat on talletettava ja sijoitettava suunnitellusti ja eettisesti hyväksyttävällä tavalla siten, että riittävä tuottotaso saavutetaan riskit halliten.  Metsäliitto Osuuskunnasta on esitelty osuuskunnan jäsenyyttä johtoryhmän jäsenille 6.8. Johtoryhmä käsitteli mahdollista jäsenyyttä myös kokouksessaan 21.8.  Metsäliitto Osuuskunnan jäseneksi pääsee kasvullista metsämaata vähintään 3 ha omistava yksityishenkilö tai yhteisö. Jäsenmaksu on 65 €/ha. Isoilla metsäpinta-aloilla jäsenmaksun leikkuri on 30 000 €, joka riittää jäsenmaksuksi. 2000-luvulla perusosan (jäsenmaksun) korko on ollut 5,5 – 6,5 %. Vuonna 2017 perusosuuden korko oli 7,0 %. Sijoituksesta ei mene liittymis-, hallinnoimis- tms. kuluja.  Tämän hetken taloustilanteessa pankkitalletuksille ei makseta käytännössä ollenkaan korkoa. Seurakunnan on edullista pyrkiä sijoittamaan varansa niin, että niille saataisiin mahdollisimman hyvä turvallinen tuotto. Liitteenä numero 3 on Metsäliitto Osuuskunnan säännöt.
----------	--

## Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee mahdollisesti Metsäliitto Osuuskuntaan tehtävästä sijoituksesta ja sijoitettavasta summasta. Taluspäällikkö selvittää asiaa kokouksessa.

## Päätös

Taluspäällikkö selvitti sijoituksen yksityiskohtia kokouksessa. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti sijoittaa 100.000 € Metsäliitto Osuuskuntaan.

## 87 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.7.2018 MENNESSÄ

(Asian valmistelija taluspäällikkö Tuula Kärkkäinen puhelin. 0440 340 988)

Selvitys **Toimintatuotot** yhteensä ovat toteutuneet 31.7.2018 mennessä talousarvioon verrattuna 43,1 prosenttisesti. Budjetoiduista maksutuotoista on kertynyt 58,3 %, vuokratuotoista 51,5 % ja puun myyntituloista 39,3 %.

Toimintatuotot ovat 31.7.2018 mennessä yhteensä 210.178,33 euroa. Vuonna 2017 vastaavana ajankohtana toimintatuotot olivat 173.095,40 €. Eroa vuosien välillä 37.082,93 €. Erotus johtuu lähinnä eriaikaisesta puun myyntitulojen tilityksestä.

**Toimintakulujen** toteumaprosentti talousarvioon verrattuna 31.7.2018 on 54,3 % ja kulujen kokonaissumma 792.782,90 €. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 58,4 %, henkilösivukulut 54,1 %, palvelujen ostot 44,9 %, vuokrat 90,1 %, aineet ja tarvikkeet 53,2 %, annetut avustukset 106,7 % ja muut toimintakulut 26,4 %.

Vastaavan ajan toimintakulut vuonna 2017 olivat 875.432,30 euroa, kulut 82.649,40 euroa pienemmät kuin edellisenä vuonna.

**Toimintakate** 31.7. oli 582.604,57 euroa, vuonna 2017 toimintakate oli vastaavana aikana 702.336,90. Toimintakate ilmoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla.

**Kirkollisverotuloa** on kertynyt 31.7. mennessä 701.638,77 €, mikä on 67,5 % arvioidusta. Valtionrahoitusta seurakunta on saanut 72.824,99 €, 58,4 % budjetoidusta. Vuonna 2017 vastaavana aikana kirkollisveroa oli kertynyt 623.240,69 € ja valtionrahoitusta 74.481,75 euroa. Kirkollisveroa on kertynyt 31.7. mennessä 78.398,08 euroa enemmän kuin vuonna 2017. Valtionrahoitusta taas on saatu 1.656 euroa vähemmän kuin vuosi sitten.

## Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

## Päätös

Esityksen mukainen.

## 88 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 8/2018

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

## Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 89 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 6 - 25/2018

Selvitys Päätöspöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

## 90 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

## 91 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 75 – 80, 83, 88 – 92
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 81 – 82, 85 – 86
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 84
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2          Postiosoite: PL 32, 51901 Juva          Telekopio: 015-340981          Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 81 – 82, 85 – 86</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva          Postiosoite: PL 32, 51901 Juva          Telekopio: 015-340981          Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio</p>
---	--



	<p>Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: : ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 84 Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></li> </ul>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen,</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>	
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

## 92 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo18.55.