

Aika Marraskuu 16.11.2016 klo 19.00 – 20.35  
Paikka Seurakuntatalo, Pyhän Ristin Sali, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Ahonen Minna	X	
	Ahonen Paavo		X
	Grün Saija	X	
	Holm Tauno	X	
	Kietäväinen Jukka	X	
	Kukkonen Mervi	X	
	Kääriäinen Tuula	X	
	Lemmetyinen Jonna	X	
	Loikkanen Esko	X	
	Maljanen Lauri	X	
	Martikainen Tintti		X
	Paukkunen Sari		X
	Pärnänen Pekka	X	
	Summanen Pirjo	X	
	Teittinen Esa		X
	Ylönen Aarno	X	
	Ylönen Annamari		X
	Varajäsen:		
	Poikkimäki Päivi	X	
Puheenjohtaja	Asikainen Ilkka		X
Varapuheenjohtaja	Väänänen Sirkka	X	
Sihteeri	Päivi Kotro	X	
Kirkkoherra	Sirkka Pylkkänen		X

## Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Väänänen  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Päivi Kotro  
sihteeri

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 17.11.2016 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pirjo Summanen

Esko Loikkanen

Pöytäkirja on nähtävillä 17.11.2016 – 17.12.2016

## 20§ KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alkuhartauden piti kirkkoherra Sirkka Pylkkänen.

## 21§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen esityslista on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla yleisesti nähtävillä 09.11. – 16.11.2016 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 10.11.2016 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 14 on saapuvilla myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

## 22§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.11.2016 taloustoimistossa ja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.11.2016 – 17.12.2016 välisen ajan.

Päätös Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Esko Loikkanen.

## 23§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 24§ KATUALUEIDEN LUNASTUS

Kn 13.04.2016  
(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.4.2016 hyväksyä Juvan kunnan katualueiden lunastukset Juvan Kirkonkylässä seuraavilla tiealueilla:

**Remosentie** (liite 1) lunastettava alue 1091m<sup>2</sup>  
**Kotitie** (liite 2) lunastettava alue 1091m<sup>2</sup>  
**Sairaalatie** (liite 2) lunastettava alue 129m<sup>2</sup>  
**Kiiverintie/Väätäisentie** (liite 3) lunastettava alue 3536m<sup>2</sup>  
**Yhdystie** (liite 4) lunastettava alue 186m<sup>2</sup>  
**Torialue** (liite 4) lunastettava alue 112m<sup>2</sup>  
**Virastotie** (liite 4) lunastettava alue 1960m<sup>2</sup>  
**Piikkiläntie** (liite 5) lunastettava alue 136m<sup>2</sup>  
**Piikintie/Rinnetie** (liite 6) lunastettava alue 2401m<sup>2</sup>  
**Lindströmintie** (liite 6) lunastettava alue 1000m<sup>2</sup>.

Kaikki lunastettavat alueet sijaitsevat seurakunnan Pappila 178-420-1-138 –tilalla Juvan Kirkonkylässä.

Kokouksessaan 13.4.2016 kirkkoneuvosto hyväksyi myös Juvan kunnan esittämät korvaukset lunastettavista alueista liitteen no 7 mukaisesti. Lunastushinta yhteensä 4 613,50 euroa. Remosentie, Sairaatie ja Kiiverintie/Väätäisentie lunastetaan korvauksetta, koska ne ovat jo ensimmäisessä asemakaavassa olleet merkitty ka-duiksi. Muiden alueiden hinta määräytyy sen mukaan ovatko ne ydinkeskustassa vai sen ulkopuolella.

Koska kyseessä on vapaaehtoinen katualueiden luovutus ja luovutuksesta tehdään maakaaren mukainen kauppakirja, kauppa tulee päättää kirkkovaltuustossa ja lähettää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnon kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kauppakirjaluonnos liitteenä 8.

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää yllä esitetyn katualueiden lunastuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnon Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kauppakirjan allekirjoittaa kirkkoher-ra ja taluspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen.

#### Toimenpiteet

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin lausunnon kirkko-hallituksen vahvistettavaksi.

---

Liitteet 1-8.

#### Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä katualueiden luovutukset Juvan kunnan lunas-tettaviksi kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

Tauno Holm ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

#### Toimenpiteet

Tuomiokapitulin lausunnon kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

## 25§ TOIMINNAN JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISHANKKEEN OHJAUSRYHMÄN LOPPURAPORTTI

Kn 08.11.2016

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Talouden kehittämishankkeen ohjausryhmä on saanut työnsä päätökseen. Työyhteisökonsultti Olavi Vuori on laatinut työskentelystä loppuraportin. Raportti sisältää Henkilöstösuunnitelman ja erillisenä liitteenä Kiinteistöstrategian.

Liite no1.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä loppuraportissa esitetyn henkilöstösuunnitelman ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä loppuraportissa esitetyn kiinteistöstrategian ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy loppuraportissa esitetyn suunnitelman puunmyyntitulojen käytön vähentämisestä toimintakuluihin porrastetusti vuosien 2018 – 2022 aikana ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esitykset ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Toimenpiteet**

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 9.

**Kirkkoneuvoston esitys**

1. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä loppuraportissa esitetyn henkilöstösuunnitelman.
2. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä loppuraportissa esitetyn kiinteistöstrategian.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy loppuraportissa esitetyn suunnitelman puunmyyntitulojen käytön vähentämisestä toimintakuluihin porrastetusti vuosien 2018 – 2022 aikana.

**Päätös** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä esitykset.

**26§ TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2017 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018-2019**

Kn 08.11.2016

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

**Selvitys** Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhtaa. Tähän asti talousarvion pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio, mutta nyt pohjana on käytetty vuoden 2015 tilinpäätöslukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.

Vuoden 2017 talousarviossa toimintakuluja saatiin pienennettyä 2 prosenttia kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Toimintakate on 999 400€. Vuosikate heikkeni kuluvaan vuoteen verrattuna 9% ja on edelleen poistoihin nähden alhainen. Kirkollisverotuloarviota on pienennetty 3% vuoden 2015 tilinpäätöksen verokertymästä. Kirkollisveroja arvioidaan tulevan 1 010 000€.

Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 453 400 euroa. Se on 32 300 euroa vuoden 2016 lukua pienempi. Toimintakuluiksi on arvioitu 1 452 800 euroa. Se on 27 600 euroa kuluvan vuoden talousarviolukua pienempi.

Henkilöstökulut sivukuluineen laskevat 74 000 euroa. Näin suuri vähennys johtuu siitä, ettei toista diakonin virkaa täytetä, kaksi henkilöä jää osa-aikaeläkkeelle ja kummankaan osa-aikaisuutta ei täytetä, vaan vajeus hoidetaan muilla sisäisillä järjestelyillä sekä lomarahojen 30 prosentin leikkauksesta ja kirkon eläkemaksun alenemisesta.

Palvelujen ostot kasvavat 20% johtuen KIPA-palvelumaksuista 18 000€, juhluvuoden kuluista 10 000€, kirkon julkisivujen tiiliosien kiireellisistä korjauskuluista 15 000€ ja srk-talon käyttöveden ja IV-järjestelmän lämmitysten muutoksista 24 000€. Vuokramenot laskevat 11%, aineet, tarvikkeet, tavarat 6%. Annettujen avustusten määrä nousee kirkkokuoron ylimääräisen avustuksen ja Kristus Yhdistää ry:n avustuksen myötä.

Käyttötalouden toimintakate on -999 400 euroa, mikä on 4 700 euroa huonompi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 150 000 euroa. Korkotuloja arvioidaan kertyvän 23 000 euroa. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 113 000 euroksi. Vuosikate on +60 600 euroa. Vuosikate on 5 700 euroa huonompi kuin kuluvan vuoden luku. Poistojen määrä on 127 500 euroa. Tliikauden budjetoitu tulos on 66 900 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen alijäämä on 36 900 euroa.

Liite no 3 talousarvioesitys vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2019.

#### Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2018-2019 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2018-2019 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

#### Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 10.

#### Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2018-2019.

**Päätös** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2018-2019.

## 27§ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2017

Kn 08.11.2016

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)  
Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 68 400,00 euroa ja tulojen loppusumma 65 000,00 euroa. Talousarvioesitys on 600,00 euroa ylijäämäinen.

Liite no 4.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 11.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2017.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2017.

## 28§ SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2017

Kn 20.09.2016  
Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)  
Kirkkovaltuuston on vuosittain vahvistettava veroprosentti, joka on ilmoitettava verottajalle verovuotta edeltävän vuoden marraskuussa.

Seurakunnassa on aloitettu työskentely talouden tasapainottamiseksi. Työskentelyä johtaa ohjausryhmä työyhteisökonsultin avustamana.

Henkilöstössä seuraavien viiden vuoden aikana tapahtuva luonnollinen poistuma mahdollistaa työvoimaresurssien uudelleen järjestelyn ja sitä kautta säästöjen mahdollisuuden. Huomattavasti ennakolta arvioitua pienemmäksi jäävä kirkon julkisivujen korjaustarve helpottaa investointien osalta ja antaa lisämahdollisuuksia talouden tasapainottamiseen.

Seurakunnan veroprosentti on 1,5%. Paineet veroprosentin korottamiseksi tässä vaiheessa ovat pienentyneet mm. edellä mainituista syistä. Ohjausryhmässä ei katsota tarvetta veroprosentin nostamiseen vuodelle 2017.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

## Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

---

## Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa seurakunnan vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti vahvistaa seurakunnan vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

## 29§ TOIVONSALIN MUUTTAMINEN KAPPELIKSI

Kn 20.09.2016

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Juvan seurakunta remontoi vuonna 2014 ruumishuoneen yläkerrassa olleen traktoritallin. Alkuperäisenä tarkoituksena oli käyttää tilaa silloin, kun omaiset haluavat rauhassa hyvästellä vainajan viimeisen kerran. Tila nimettiin Toivonsaliksi ja otettiin käyttöön syksyllä 2014, minkä jälkeen siellä on vietetty pienimuotoisia siunaustilaisuuksia ja myös muita hartaushetkiä.

Juvan seurakunnan nuorisotyö haluaisi syksyllä 2016 alkaa viettämään Toivonsalissa ehtoollishetkiä. Kirkkojärjestyksen mukaan ehtoollista saadaan viettää paitsi kirkossa, seurakunnan siunauskappelissa ja kappelissa, myös muussa paikassa, jonka tuomiokapituli on kirkkoneuvoston esityksestä tähän tarkoitukseen hyväksynyt. Ehtoollista saadaan tilapäisesti viettää kirkkoherran valvonnassa myös muualla kuin edellä mainituissa paikoissa (KJ 2:9).

Toivonsali ei täytä edellä mainittuja kriteereitä ja mikäli ehtoollishetkien vietto on säännöllistä tai suunnitelmallista, se ei ole tilapäistä eikä pelkkä kirkkoherran valvonta riittäisi kriteeriksi. Toivonsalilla ei tällä hetkellä ole kirkollisen tilan statussa, sillä alun perin tarkoituksena oli välttää ylimääräistä byrokratiaa. Säännölliset ehtoollisen vietot ovat Toivonsalissa mahdollisia, mikäli kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Toivonsalin muuttamista kappeliksi. Päätöstä tehdessä tarvitaan kahden kolmasosan määränemmistö (KL 9:3,2). Päätöstä ei tarvitse saattaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi saati kirkkohallitukseen saakka, toisin kuin silloin mikäli tila haluttaisiin muuttaa siunauskappeliksi. Muuttamalla Toivonsali kappeliksi sen kirkolliset käyttömahdollisuudet monipuolistuisivat ja sitä koskevat päätökset tehtäisiin pelkästään Juvalla. Ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ehtoollishetkien vietto olisi tilapäistä ja tapahtuisi kirkkoherran valvonnassa. Piispa Seppo Häkkinen toimittaisi aikanaan vuoden 2017 puolella toimituksen, jonka myötä Toivonsalista tulisi kappeli.

## Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Toivonsalin muuttamista kappeliksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle Toivonsalin muuttamista kappeliksi.

## Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

---

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää muuttaa Toivosalin kappeliksi.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä esityksen.

### 30§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Itsenäisyyspäivän kulkueeseen valittiin airueiksi Tauno Holm, Esko Loikkanen, Jukka ja Aira Kietäväinen, Tuula Kääriäinen ja Pekka Pärnänen.

Jouluaaton hartaustilaisuuksissa kolehdinkantajina on perinteisesti toiminut valtuutetut. Klo 14 hartautteen ilmoittautuivat Tuula Kääriäinen, Saija Grün ja Sirkka Väänänen. Klo 16 hartautteen ilmoittautuivat Pekka Pärnänen ja Lauri Maljanen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Pärnänen toi valtuutetuille terveiset ystävyysseurakunta Järvakandista.

Kirkkoherra jakoi valtuutetuille kiitokseksi hyvästä yhteistyöstä uudet virsikirjat.

### 31§ VALITUSOSOITUS

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 20 - 23, 30 - 31</p> <p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
-----------------------------------	---

#### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32 Telekopio: 015-340981 Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan</p>
--	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2500 (vaihte) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25 - 29</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 50100 MIKKELI Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Puhelin: 015 321 600 Faksi: 015 3216016 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 24 PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitte-</p>	

	<p>seen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksen-haku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa arvoltaan alle 1 milj. euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7§:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 milj. euron ja sitä suuremista hankinnoista oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 mom. mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

## 32§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35

Pöytäkirjantarkastajat: