

Aika 13.12.2018 klo 18.30 -
Paikka Partalan Kuninkaankartano, Huttulantie 1

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Ahonen Minna	x	
	Ahonen Paavo		x
	Holm Tauno		x
	Kietäväinen Jukka	x	
	Kukkonen Mervi		x
	Kääriäinen Tuula	x	
	Lemmetyinen Jonna	x	
	Loikkanen Esko	x	
	Maljanen Lauri	x	
	Martikainen Tintti		x
	Pajunen Silja	x	
	varajäsen § 13 -16		
	jäsen alkaen § 17		
	Paukkunen Sari		x
	Pärnänen Pekka	x	
	Summanen Pirjo	x	
	Teittinen Esa		x
	Ylönen Aarno		x
	Ylönen Annamari		x
	Varajäsenet:		
	Huhtinen Marjaana	x	
	Poikkimäki Päivi	x	
Puheenjohtaja	Asikainen Ilkka	x	
Varapuheenjohtaja	Väänänen Sirkka	x	
Sihteeri	Kärkkäinen Tuula	x	
Kirkkoherra	Pylkkänen Sirkka	x	

Allekirjoitukset

Ilkka Asikainen
puheenjohtaja

Tuula Kärkkäinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkistus Pöytäkirja on tarkastettu 14.12.2018 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Silja Pajunen

Sirkka Väänänen

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 14.12.2018 – 13.1.2019.

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Sirkka Pylkkänen piti kokouksen alkuhartauden. Alkuhartauden ja virren jälkeen kunnioitettiin hiljaisella hetkellä kirkkovaltuuston 27.8.2018 edesmenneen jäsenen Seija Ikosen muistoa.

Hartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

14 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kokouksen esityslista on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla yleisesti nähtävillä 6. – 13.12.2018 välisen ajan ja valtuutetuille on kullekin erikseen toimitettu kokouskutsu esityslistoineen. Kokouksesta on ilmoitettu Juvan Lehden 13.12.2018 ilmestyneessä numerossa olleella kokouskutsulla. Voitaneen todeta, että kokous on kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n ja kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja koska suoritettussa nimenhuudossa 19 valtuutusta 13 on saapuvilla myös kirkkolain 7 luvun 4§:n mukaan jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.12.2018 taloustoimistossa ja pidetään yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 14.12.2018 – 13.1.2019.

Päätös Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Silja Pajunen ja Sirkka Väänänen.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen

17 § KIRKKOVALTUUSTOON UUSI JÄSEN SEIJA IKOSEN TILALLE

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen 0440 340 988)

Selvitys Kirkkolain 23 luvun 7 §:ssä todetaan, että ”jos seurakuntavaaleilla, hiippakunta valtuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja”.

Kirkkovaltuuston jäsen Seija Ikonen menehtyi äkillisesti 27.8.2018.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kutsutaan Seija Ikonen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi vuoden 2018 loppuun valtuustoryhmän ”Löydetyt lampaat” seuraava varajäsen Silja Pajunen.

Päätös Esityksen mukainen

Toimenpiteet
Esitys kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto kutsuu Seija Ikonen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi vuoden 2018 loppuun valtuustoryhmän ”Löydetyt lampaat” seuraavan varajäsenen Silja Pajusen.

Päätös Esityksen mukainen

18 § TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2019 JA TOIMINTA-TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020 – 2021

Kn 4.12.2018

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh.0440 340988)

Selvitys Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhdetta. Talousarvion pohjana on käytetty vuoden 2017 tilinpäätöslukuja ja vuodelta 2018 käytettävissä olleita toteumalukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.

Vuoden 2019 talousarviossa toimintakulut ovat 1 433 800 euroa (v. 2018 1 460 950). Toimintakate on 1 011 650 euroa (v. 2018 973 750 €). Vuosikate on 75 950 € (v. 2018 100 050 €).

Kirkollisverotuloarviossa on huomioitu vuoden 2018 alusta voimaan astunut uusi kirkollisveroprosentti 1,65. Arviossa on huomioitu myös jatkuvasti aleneva asukasmäärä. Vaikka talous näyttää elpymisen merkkejä, näkyvät muutokset verotuloissa viiveellä. Kirkollisveroja arvioidaan tulevan 1 060 000€.

Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 422 150 euroa. Se on 65 050 euroa vuoden 2018 lukua pienempi. Erotus johtuu metsätalouden tuottojen arvioidusta erosta, metsätuloja on arvioitu tulevan 65 000 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2018.

Henkilöstökulut sivukuluineen ovat 735 000 euroa (vuonna 2018 764 200 euroa). Seurakunnassa ei ole täytetty toista diakonin virkaa. Kaksi henkilöä on osa-aikaeläkkeelle eikä kummankaan osa-aikaisuutta täytetä sijaisilla, vaan vajoaus hoidetaan muilla sisäisillä järjestelyillä. Näiden lisäksi vuonna 2019 on yksi vuoden kestävä osa-aikaisuus, jota ei myöskään täytetä sijaisella. Talouden sopeuttamistyöryhmän laatiman henkilöstösuunnitelman mukaisesti eläkkeelle jäävän kirkkoherranviraston osa-aikaisen toimistosihteerin tilalle ei palkata ketään, vaan työtehtävät hoidetaan työtehtäviä uudelleen järjestämällä muiden työntekijöiden kesken ja vuosilomien aikana ostopalveluna, tämä järjestely on vuonna 2019. Lomarahoja on leikattu 30 prosenttia jo vuonna 2018 ja sama jatkuu vuonna 2019.

Palvelujen ostot ovat 5,2 % pienemmät verrattuna vuoteen 2017. KIPAn palvelumaksu on noin 14 000€. Metsänhoitoon on varattu lisää varoja ja metsäomaisuuden hoitoon satsataan erityisesti.

Käyttötalouden toimintakate on 1 011 650 euroa, vuoden 2018 talousarviossa 973 750 euroa. Toimintakate on 37 900 pienempi kuin vuonna 2018, mikä johtuu lähinnä vähäisimmistä metsätuloista. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 180 600 euroa. Korkotuloja arvioidaan kertyvän 22 000 euroa. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 97 000 euroksi. Vuosikate on 75 950 (vuonna 2018 100 050 €). Vuosikate on 24 100 euroa pienempi kuin vuoden 2018 luku. Poistojen määrä on 127 300 euroa. Tilikauden budjetoitu tulos on 51 350 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen tilikauden arvioitu tulos on 21 350 euroa alijäämäinen.

Liite nro 2 on talousarvioesitys vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2020 - 2021 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2018

ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2019 – 2020 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite no 1.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2020 - 2021.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti talousarvioesityksen vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2021.

19 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2019

(Asian valmistelija talouspäällikkö Tuula Kärkkäinen puh. 0440-340988)

Selvitys

Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 72 800,00 euroa ja tulojen loppusumma 69 500,00 euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen talousarvioesitys on 100 euroa alijäämäinen.

Liite nro 3.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2019 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

Liite nro 2.

Kirkkoneuvoston esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2019.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2019.

20 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

21 § VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 13 – 17, 20 – 22</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32 Telekopio: 015-340981 Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajat:

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2500 (vaihde) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18 - 19</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 11 Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 50100 MIKKELI Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Puhelin: 015 321 600 Faksi: 015 3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 10 PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa arvoltaan alle 1 milj. euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7§:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 milj. euron ja sitä suuremmista hankinnoista oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 mom. mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56